



**Lokalizacja: ul. Spółdzielcza 1,
55-300 Środa Śląska**



Mail: kontakt@leanmotion.pl



Telefon: 575-515-204

Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi

I. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności szybkiego i skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych – zarówno w kontekście wewnętrznym (organizacyjnym), jak i zewnętrznym (wizerunkowym, medialnym, operacyjnym). Uczestnicy nauczą się rozpoznawać symptomy kryzysu, oceniać ryzyko, planować działania zapobiegawcze oraz zarządzać zespołem i komunikacją w warunkach presji i niepewności. Szkolenie rozwija też kompetencje miękkie – przywództwo w kryzysie, podejmowanie decyzji, odporność psychiczna oraz komunikację kryzysową.

II. Grupa odbiorcza:

- **Menedżerowie, liderzy zespołów i kierownicy projektów**, którzy podejmują szybkie decyzje w nieprzewidywalnych sytuacjach, zarządzają ryzykiem i dbają o operacyjną gotowość zespołu.
- **Specjaliści ds. komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej**, w tym rzecznicy prasowi, PR-owcy, eksperci ds. komunikacji kryzysowej i mediów społecznościowych.
- **Członkowie zarządów i dyrektorzy operacyjni**, odpowiedzialni za ciągłość działania organizacji w warunkach presji, kryzysu lub zagrożenia.
- **Pracownicy działów HR, compliance, BHP, CSR i bezpieczeństwa**, którzy reagują na sytuacje kryzysowe dotyczące personelu, etyki, wizerunku firmy czy zagrożeń fizycznych.
- **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie ryzykiem**, ciągłość działania (business continuity) oraz opracowywanie i wdrażanie procedur awaryjnych.

III. Czas trwania:

2 dni (16 godzin dydaktycznych)

IV. Metody szkoleniowe:

- a) Studium przypadków (realne scenariusze kryzysowe)
- b) Symulacje sytuacji kryzysowych i gry decyzyjne
- c) Mini-wykłady z interakcją i dyskusją moderowaną
- d) Praca zespołowa nad scenariuszami
- e) Ćwiczenia indywidualne i grupowe
- d) Feedback i refleksja uczestników
- e) Checklisty, narzędzia, matryce do zarządzania kryzysem



Lokalizacja: ul. Spółdzielcza 1,
55-300 Środa Śląska



Mail: kontakt@leanmotion.pl



Telefon: 575-515-204

V. Program szkolenia

Dzień 1: Zarządzanie kryzysem – przygotowanie i reakcja

- **Wprowadzenie i integracja uczestników**
Rozpoczęcie szkolenia, przedstawienie celu i programu, integracja oraz zebranie oczekiwań uczestników.
- **Analiza ryzyka – Matryca zagrożeń**
Uczestnicy uczą się identyfikować i oceniać potencjalne zagrożenia (operacyjne, wizerunkowe, technologiczne itp.). Praca z matrycą ryzyka pozwala określić krytyczne obszary i priorytety działania.
- **Tworzenie planu zarządzania kryzysowego**
Zespoły tworzą strukturę planu kryzysowego, zawierającą m.in. skład zespołu kryzysowego, przypisanie ról, schematy komunikacji i pierwsze działania. Prezentacja oraz feedback od trenera.
- **Symulacja: Kryzys wewnętrzny – szybka reakcja**
Zespoły podejmują decyzje w warunkach presji – np. w sytuacji awarii systemu lub skandalu personalnego. Ćwiczenie rozwija decyzyjność i współpracę. Omówienie i analiza konsekwencji.
- **Refleksja podsumowująca dzień**
Uczestnicy dzielą się najważniejszymi obserwacjami i wnioskami z ćwiczeń.

Dzień 2: Komunikacja i przywództwo w sytuacjach kryzysowych

- **Rozgrzewka komunikacyjna i mentalna**
Ćwiczenia rozluźniające i oddechowe, przygotowujące do wystąpień i pracy z emocjami.
Zarządzanie zespołem w kryzysie – decyzje pod presją. Symulacja mikro-kryzysów – uczestnicy wcielają się w rolę lidera, który musi przekazać trudną decyzję i utrzymać zespół w działaniu. Obserwacja, analiza i feedback.
- **Komunikacja kryzysowa – warsztat medialny**
Zespoły tworzą komunikaty kryzysowe (oświadczenia, komunikaty do pracowników, wpisy w social media). Trener omawia skuteczność i potencjalne ryzyka reputacyjne.
- **Symulacja: Kryzys wizerunkowy (publiczny)**
Uczestnicy mierzą się z symulowanym kryzysem medialnym. Przygotowują działania naprawcze, wybierają rzecznika i odgrywają wystąpienie medialne lub reakcję w social media.
- **Refleksja i plan działania**
Każdy uczestnik wypełnia kartę rozwoju: identyfikuje swoje mocne strony i obszary wymagające rozwoju, planuje konkretne działania wdrożeniowe w swoim środowisku pracy.
- **Podsumowanie i zakończenie szkolenia,**
omówienie doświadczeń, wnioski końcowe, wręczenie certyfikatów.

VI. Cena szkolenia:

Całkowity koszt szkolenia (16 godzin dydaktycznych) ustalany jest indywidualnie w zależności od liczebności grupy.

Cena zawiera udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, dojazd trenera.

Istnieje możliwość organizacji sali szkoleniowej wraz z przerwą kawową lub/i noclegu wraz z wyżywieniem dla uczestników.